



LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

Procedura per giustificare assenze/ritardi

App Didup Famiglia

Nella schermata iniziale sono visibili le assenze/ritardi dello studente.
Premere sull'assenza da giustificare.



Dopo aver cliccato, appare la seguente schermata, quindi fare tap su **EVENTI DA GIUSTIFICARE**.





LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

Selezionare la data del giorno di assenza (ritardo/permesso) che si deve giustificare (1) inserire la **MOTIVAZIONE** (2) e cliccare su **GIUSTIFICA** (3).





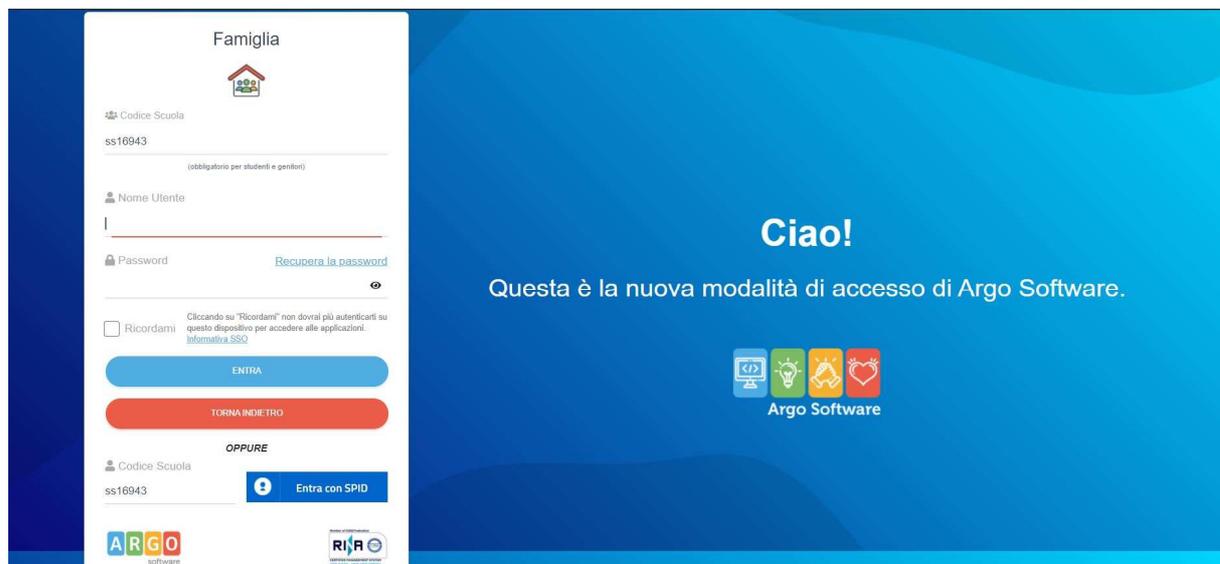
LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

Scuolanext Accesso Famiglie

Collegarsi al sito della scuola e entrare su **Scuolanext Accesso Famiglie**.



Sarà così visualizzata la pagina sottostante da cui è possibile effettuare l'accesso utilizzando le credenziali già in possesso.



Nella schermata iniziale selezionare





LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

quindi cliccare sul pulsante **Giustifica**.

The screenshot shows the 'Assenze Giornaliere' window in the ARGOSCUOLANEXT system. The window title is 'Assenze Giornaliere'. It contains a table with columns 'Assenze', 'Uscite', and 'Ritardi'. The table has a header row and several data rows. The first data row shows a date '27/10/2021' in the 'Ritardi' column. The second data row shows a date '07/11/2021' in the 'Assenze' column. At the bottom right of the window, there are three buttons: 'Assenze per giorno', 'Assenze per Mese', and 'Giustifica'. A blue arrow points to the 'Giustifica' button. To the right of the buttons, there is a summary box with the following text: 'Totale Assenze: 1', 'Totale Uscite: 0', 'Totale Ritardi: 1'.

Nella schermata successiva selezionare la data del giorno di assenza (ritardo/permesso) che si deve giustificare (1), inserire il **Motivo** (2) e cliccare sul pulsante **Conferma** (3).

The screenshot shows the 'Giustifica Assenze' window. It has a table with columns 'Giustifica', 'Data Assenza', 'Evento', and 'Descrizione Assenza'. The first row has a checked checkbox in the 'Giustifica' column, the date '07/11/2021' in the 'Data Assenza' column, and 'Assenza' in the 'Evento' column. Below the table is a 'Motivo' text input field. At the bottom right, there is a 'Conferma' button with a green checkmark. Three blue arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the checkbox, the 'Motivo' field, and the 'Conferma' button respectively.