

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI IL 16 MAGGIO 2017  
E DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 16 GIUGNO 2017  
(Con successive modifiche e integrazioni)

## STUDENTI

**Art. 1 Orario scolastico** Le attività didattiche si svolgono dal lunedì al venerdì.  
L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.00.  
L'Istituto è aperto agli studenti 10 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni  
L'ingresso degli studenti nelle aule avverrà 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni  
La fine delle lezioni è prevista

- per le classi del I biennio alle ore 13.00 per 3 giorni a settimana e alle ore 14.00 per 2 giorni a settimana
- per le classi del II biennio e del V anno alle ore 14.00 per tutta la settimana

**Art. 2 Ritardi** L'ingresso in ritardo costituisce una violazione delle regole, pertanto esso deve essere autorizzato.  
Gli studenti in ritardo potranno eccezionalmente essere ammessi dal docente della prima ora sino a 5 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni.  
Gli studenti residenti in territorio extracomunale, previa istanza scritta del genitore, se minorenni, potranno richiedere, all'inizio dell'anno scolastico, l'autorizzazione all'ingresso alle ore 8.10 e all'uscita anticipata di 10 minuti nell'ultima ora di lezione.

**Art. 3 Ingressi posticipati/uscite anticipate** Considerato che il monte ore di frequenza scolastica costituisce elemento di valutazione allo scrutinio finale, studenti e genitori richiederanno ingressi posticipati e uscite anticipate solo in caso di reale necessità. Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, derogabili per casi adeguatamente motivati, dovranno essere sempre autorizzati presso l'Ufficio di Dirigenza (nelle succursali dal Coordinatore del plesso).  
Gli ingressi posticipati potranno avvenire alla 2<sup>a</sup> ora, sono fissati nel numero di 2 per ciascun quadrimestre, e andranno richiesti tra le ore 8.45 e le ore 8.55.  
Per nessun motivo sarà ammesso l'ingresso degli studenti dopo la 2<sup>a</sup> ora di lezione.  
L'uscita anticipata potrà avvenire, per un numero massimo di 2 volte al quadrimestre, esclusivamente al cambio dell'ora e non prima delle ore 12.00 (ossia alle ore 12.00 e alle ore 13.00).  
Non sono consentite uscite prima delle ore 12.00, anche in caso di visite mediche prenotate.  
Gli studenti minorenni dovranno essere prelevati dai genitori, gli studenti maggiorenni possono chiedere personalmente l'autorizzazione all'uscita anticipata, motivando la richiesta con senso di responsabilità.  
Non è possibile usufruire nella stessa giornata sia del permesso di entrata posticipata sia del permesso di uscita anticipata.

**Art. 4 Deleghe** Lo studente potrà essere giustificato e/o prelevato anche da persona regolarmente delegata dai genitori. Per la delega è necessario che il genitore presenti apposita istanza con la quale notifichi le generalità del delegato e la fotocopia del proprio documento di identità e di quello della persona delegata. Le deleghe hanno validità annuale.

- Art. 5 Segnalazione di improvviso malessere** In caso di improvviso malessere nel corso dell'attività didattica, il Docente della classe è tenuto ad informare con urgenza l'Ufficio di Dirigenza per i provvedimenti da adottare.  
E' assolutamente vietata la comunicazione telefonica con le famiglie da parte degli studenti mediante i cellulari personali.
- Art. 6 Account Argo famiglia e di posta elettronica istituzionale.** All'atto dell'iscrizione, ciascuno studente ed i suoi genitori ricevono le credenziali per l'accesso al servizio dell'area dedicata alla famiglia del registro elettronico *Scuolanext* di Argo Software.  
Inoltre, ricevono le credenziali per l'accesso al servizio di posta elettronica istituzionale del Liceo Galilei. Le credenziali d'accesso ai servizi vanno custodite con la massima cura.  
Tutte le comunicazioni tra utenza ed uffici dovranno avvenire mediante i predetti accounts.
- Art. 7 Giustificazioni delle assenze** Le assenze dovranno essere giustificate on-line da parte dei genitori, utilizzando le proprie credenziali, mediante l'accesso al Registro Elettronico (area riservata alle Famiglie) oppure tramite APP del Registro Elettronico (Argo DidUP Famiglia).
- Art. 8 Certificazione medica** Se il numero dei giorni continuativi di assenza è superiore a 10, compresi gli eventuali giorni festivi, alla procedura di giustificazione on-line dovrà seguire, al rientro in classe, la consegna del certificato medico cartaceo da parte dello studente al docente della prima ora di lezione.  
In mancanza di tale certificato, lo studente non potrà essere ammesso in classe e il caso dovrà essere segnalato all'Ufficio di Dirigenza.
- Art. 9 Assenza di massa** Qualora il numero degli assenti fosse superiore alla metà del gruppo-classe, l'assenza verrà considerata *di massa*. Verrà applicata una tolleranza per massimo due *assenze di massa* per anno scolastico, superando le quali l'Ufficio di Dirigenza adotterà gli opportuni provvedimenti.
- Art. 10 Attività didattiche esterne all'Istituto** Per la partecipazione degli studenti alle attività didattiche promosse dal Liceo all'esterno dell'Istituto, gli studenti sono tenuti a consegnare al docente accompagnatore, con un congruo anticipo di giorni, l'autorizzazione firmata dal genitore.
- Art. 11 Ricreazione** La ricreazione si svolge negli ultimi 10 minuti della terza ora di lezione e nei primi 10 minuti della quarta; gli studenti potranno trascorrerla nelle aree di pertinenza dell'edificio.  
Gli scarti e gli involucri delle consumazioni devono essere riposti negli appositi contenitori, curando scrupolosamente l'osservanza delle norme sulla raccolta differenziata.  
Tutti gli studenti hanno l'obbligo di rispettare le indicazioni di quei docenti che ritenessero di dover intervenire per eventuali situazioni considerate a rischio sicurezza o di palese contravvenzione al *Regolamento d'Istituto*.  
Al termine della ricreazione, gli studenti raggiungeranno sollecitamente le rispettive classi.
- Art. 12 Distributori automatici** L'uso dei distributori automatici è consentito di norma durante la ricreazione.
- Art. 13 Divieto di fumo** All'interno dell'edificio scolastico e in tutte le aree di pertinenza dell'Istituto vige il divieto assoluto di fumo. Per i trasgressori è prevista la sanzione amministrativa contemplata dalla Legge.

**Art. 14** **Uso delle scale antincendio** E' rigorosamente vietato, eccetto nei casi di emergenza, l'uso delle scale antincendio, in quanto costituiscono *vie di fuga*. La violazione comporta sanzione disciplinare.

**Art. 15** **Disciplina** Gli studenti sono tenuti a comportarsi in maniera corretta e consapevole al fine di cooperare alla costituzione di un ambiente scolastico che sia luogo di formazione culturale, di accoglienza e di crescita umana.

Gli studenti cureranno di:

- rispettare persone, strutture, strumenti didattici e tecnologici
- limitare l'uscita dall'aula durante l'ora di lezione ai casi di estrema necessità
- rimanere in aula, durante il cambio dell'ora di lezione, mantenendo un comportamento corretto
- recarsi ordinatamente nelle aule speciali, nei laboratori e nelle palestre osservando un rigoroso silenzio

Agli studenti è severamente proibito:

- danneggiare, sottrarre, manomettere attrezzature, dotazioni e suppellettili della scuola e imbrattarne gli ambienti
- creare pericoli per la propria e altrui incolumità
- contravvenire alle norme del *Piano di evacuazione*

Il furto è punito con severi provvedimenti disciplinari. L'Istituzione, tuttavia, non risponde della sparizione di oggetti personali che per negligenza siano stati lasciati incustoditi.

**Art. 16** **Ascensore** L'uso dell'ascensore è vietato agli studenti. Il suo uso è consentito solo in caso di infortuni, previa autorizzazione dell'Ufficio di Dirigenza.

**Art. 17** **Uso del cellulare** Durante le ore di lezione, le attività di laboratorio e le attività extracurricolari è severamente vietato l'uso del cellulare o di altra apparecchiatura elettronica senza l'espressa autorizzazione del Docente.

**Art. 18** **Divieto di affissione** Al fine di garantire il decoro degli ambienti scolastici, è severamente vietata l'affissione di illustrazioni, avvisi ecc. sulle pareti degli spazi comuni.

**Art. 19** **Sanzioni** I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti in seno alla comunità scolastica.

La violazione delle norme comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari che in relazione alla gravità sono:

- Richiamo verbale
- Ammonizione sul registro
- Sospensione dalle lezioni di durata commisurata alla gravità della violazione.

**Art. 20** **Assemblea d'Istituto** Gli studenti hanno diritto a riunirsi in assemblea nei locali del Liceo. Può essere richiesta una Assemblea d'Istituto al mese, escluso l'ultimo mese di lezione. E' convocata dal Dirigente Scolastico su richiesta del Comitato studentesco almeno 5 giorni prima del suo svolgimento e avrà luogo dopo la seconda ora di lezione. In tale giorno non sono consentiti gli ingressi a seconda ora.

**Art. 21** **Assemblee di classe** Le assemblee di classe si svolgono nel limite di una al mese (escluso l'ultimo mese di lezione) e per la durata massima di 2 ore consecutive. Sono convocate dal Dirigente Scolastico su richiesta dei rappresentanti di classe, previo consenso dei Docenti delle ore coinvolte, almeno 3 giorni prima del suo svolgimento.

**Art. 22** **Contributo annuale** Il contributo annuale versato volontariamente dagli studenti è destinato ad ampliare l'offerta formativa e i servizi all'utenza a loro riservati. Il Consiglio d'Istituto ne stabilisce l'importo e la destinazione. Gli studenti hanno facoltà di richiederne il rimborso, in caso di trasferimento ad altro Istituto, entro 30 giorni dall'inizio dell'anno scolastico.

## DOCENTI

- Art. 23 Firma in sala docenti** I Docenti apporranno la propria firma sul “foglio firme”, disponibile in sala docenti, tutti i giorni di servizio, all’arrivo in Istituto, per consentire la tempestiva rilevazione delle presenze in caso di evacuazione dei locali.
- Art. 24 Ritardo** Il ritardo del Docente a lezione dovrà essere tempestivamente comunicato all’Ufficio di Dirigenza e regolarizzato mediante la richiesta di permesso breve tramite il portale Argo.  
Il ritardo alle attività collegiali dovrà essere comunicato tempestivamente all’Ufficio di Dirigenza non oltre l’orario di inizio della riunione.
- Art. 25 Assenza** L’assenza dal servizio non precedentemente programmata dovrà essere comunicata tempestivamente non oltre le ore 7,55, anche in caso di inizio del proprio servizio successivo alla prima ora. Tale assenza dovrà essere immediatamente regolarizzata mediante la richiesta di permesso breve tramite il portale Argo.
- Art. 26 Presenza in classe** I Docenti sono tenuti ad essere presenti in classe 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni e ad assistere all’uscita dall’aula degli studenti alla fine delle lezioni.
- Art. 27 Compilazione registro** Il registro delle attività educativo-didattiche dovrà essere compilato tutti i giorni con la dovuta tempestività. La firma di presenza va apposta esclusivamente durante l’ora in corso evitando indebiti anticipi.
- Art. 28 Giustificazioni assenze** Il docente della prima ora di lezione segnerà sul registro le assenze, controllerà quelle dei giorni precedenti e segnalerà l’avvenuta o la mancata giustificazione; se dopo 2 giorni dal rientro lo studente è ancora sprovvisto della giustificazione, dovrà essere segnalato presso l’Ufficio di Dirigenza.
- Art. 29 Notifica assenza di massa** Nel caso in cui il numero degli studenti assenti risultasse superiore alla metà del gruppo-classe, il Docente della prima ora di lezione è tenuto ad informare sollecitamente l’Ufficio di Dirigenza per i necessari provvedimenti.
- Art. 30 Cambio dell’ora** Al cambio dell’ora i Docenti cureranno di raggiungere sollecitamente l’aula sede della lezione successiva.
- Art. 31 Vigilanza ricreazione** I docenti in servizio nella fascia oraria della ricreazione assicureranno la vigilanza degli studenti. La sorveglianza va esercitata su tutti gli studenti, anche se non appartenenti a classi di propria pertinenza.  
Durante la ricreazione i Docenti vigileranno gli studenti nell’area di pertinenza dell’aula sede della propria ora di lezione.  
I docenti di scienze motorie e sportive vigileranno gli studenti nell’area della portineria e negli spazi di pertinenza.
- Art. 32 Allontanamento dalla classe** In caso di momentanea necessità di allontanamento dalla classe, il Docente provvederà a garantire l’opportuna vigilanza.
- Art. 33 Uscita dall’aula** I Docenti consentiranno l’uscita dall’aula, durante le lezioni, ad uno studente per volta e solo per effettive necessità; non consentiranno, altresì, l’uscita del gruppo-classe dall’aula prima del suono della campana di fine lezione.

- Art. 34 Decoro degli ambienti** Al termine delle attività didattiche, i Docenti provvederanno a verificare che i locali utilizzati siano lasciati in ordine.
- Art. 35 Registro disposizioni** I Docenti sono tenuti a consultare il registro presso la Sala dei Docenti per le eventuali disposizioni e in caso di assenza delle proprie classi durante le ore di servizio.
- Art. 36 Consultazione sito istituzionale** Dovrà essere curata con costanza la consultazione delle circolari e degli avvisi sulla *home page* del sito web istituzionale del Liceo e le comunicazioni relative all'uso del *Portale Argo* nella bacheca docenti dello stesso portale.
- Art. 37 Presa visione regolamenti e disposizioni** I Docenti prenderanno visione del *Regolamento d'Istituto*, del *Codice disciplinare*, del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* e del *Documento di Valutazione dei Rischi* disponibili sul sito web istituzionale del Liceo, nonché del *Piano di evacuazione* affisso nei punti strategici degli edifici scolastici, attenendosi alle disposizioni ivi contenute.
- Art. 38 Divieto di fumo** All'interno dell'edificio scolastico e in tutte le aree di pertinenza dell'Istituto vige il divieto assoluto di fumo. Per i trasgressori è prevista la sanzione amministrativa contemplata dalla Legge.
- Art. 39 Lezioni private** I Docenti osserveranno tassativamente il divieto di impartire lezioni private, anche a titolo gratuito, a tutti gli studenti di questo Istituto e cureranno di non consigliare agli studenti o ai loro genitori, in qualunque caso, il ricorso a lezioni private.
- Art. 40 Elenco studenti cartaceo** Saranno custoditi nelle aule l'elenco cartaceo degli studenti e l'allegato materiale per la sicurezza, che i Docenti porteranno con sé in caso di evacuazione dell'edificio.
- Art. 41 Modulo di evacuazione** In caso di evacuazione dell'edificio, i Docenti compileranno e consegneranno con la massima sollecitudine al Responsabile dell'*area di raccolta* il *modulo di evacuazione*.
- Art. 42 Vigilanza area di raccolta** Durante la permanenza nell'area di raccolta i Docenti vigileranno attentamente il proprio gruppo-classe provvedendo a mantenerlo unito e ad affidarlo, al cambio dell'ora, al docente subentrante.
- Art. 43 Spostamenti tra le aule** Gli spostamenti tra le aule didattiche dovranno essere sempre effettuate con la presenza del Docente, che garantirà l'ordine e il corretto comportamento degli studenti.
- Art. 44 Situazioni di rischio** I Docenti, ove accertino situazioni di rischio, oltre ad attuare le prime misure di emergenza, devono prontamente segnalarle all'Ufficio di Dirigenza.
- Art. 45 Autorizzazioni competizioni** Le autorizzazioni del Consiglio di Classe per la partecipazione degli studenti a competizioni di qualsiasi natura previste nel P.T.O.F. si intendono concesse anche per gli eventuali livelli successivi.

## PERSONALE ATA

- Art. 46** **Controllo ingresso/uscita** I collaboratori scolastici cureranno di controllare l'ingresso e l'uscita degli studenti impedendo l'accesso agli estranei, qualora non autorizzati o identificati.
- Art. 47** **Classi incustodite** I collaboratori scolastici comunicheranno immediatamente all'Ufficio di Dirigenza l'eventuale assenza del Docente dall'aula.
- Art. 48** **Vigilanza** Durante la permanenza degli studenti all'interno dell'edificio, i collaboratori scolastici vigileranno sulla loro sicurezza e incolumità e li solleciteranno, nell'area di propria pertinenza, ad astenersi da azioni di disturbo alla didattica.
- Art. 49** **Postazione di servizio** I collaboratori scolastici durante il proprio orario di servizio cureranno di non lasciare incustodita l'area loro assegnata.
- Art. 50** **Divieto di fumo** All'interno dell'edificio scolastico e in tutte le aree di pertinenza dell'Istituto vige il divieto assoluto di fumo. Per i trasgressori è prevista la sanzione amministrativa contemplata dalla Legge.
- Art. 51** **Presa visione regolamenti e disposizioni** Il personale ATA prenderà visione del *Regolamento d'Istituto*, del *Codice disciplinare*, del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici* e del *Documento di Valutazione dei Rischi* disponibili sul sito web istituzionale del Liceo, nonché del *Piano di evacuazione* affisso nei punti strategici degli edifici scolastici, attenendosi alle disposizioni ivi contenute.

## ORGANO DI GARANZIA

- Art. 52** **Composizione** L'*Organo di Garanzia* del Liceo è composto dal Dirigente Scolastico, che ne è il presidente, da due Docenti designati dal Collegio dei Docenti, da un genitore designato dal Consiglio d'Istituto e da uno studente eletto dal Comitato studentesco. L'organo ha una durata triennale.
- Art. 53** **Ricorso** Contro le sanzioni disciplinari, entro 10 giorni dalla notifica, è ammesso ricorso scritto, da parte dei genitori o dello studente maggiorenne, all'*Organo di garanzia*, che decide in via definitiva.
- Art. 54** **Convocazione** La convocazione dell'*Organo di garanzia* spetta al Presidente. L'avviso di convocazione va inoltrato per iscritto 4 giorni prima della seduta. In caso di ricorso, il Presidente convocherà l'Organo di garanzia entro 15 giorni dalla presentazione.
- Art. 55** **Validità seduta** Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti. Il membro impedito ad intervenire deve far pervenire al Presidente dell'*Organo* per iscritto, prima della seduta, la motivazione giustificativa dell'assenza.
- Art. 56** **Votazione** L'espressione del voto è palese e non è prevista l'astensione. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- Art. 57** **Esito ricorso** L'esito del ricorso va comunicato sollecitamente per iscritto all'interessato.
- Art. 58** **Conflitti applicazione Statuto** L'*Organo di garanzia*, su richiesta degli studenti o di chiunque abbia interesse, decide anche sui conflitti che sorgano all'interno dell'Istituto in merito all'applicazione dello *Statuto delle studentesse e degli studenti*.