

Verbale n. 4

L'anno **duemilaventuno**, il **giorno 16 del mese di febbraio**, alle ore 17:00, si riunisce in videoconferenza in sessione ordinaria del Presidente, Genova Valentina, il Consiglio di Istituto. Preliminarmente si fa presente che: - l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i Consiglieri attraverso invio mail del 10 febbraio 2021 e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso; - Il link inoltrato ai Consiglieri è il seguente: <https://meet.google.com/eop-pwkc-ada?hs=224>

Sono presenti:

La Dirigente Scolastica Dott.ssa Chiara Di Prima;

Per la componente Docenti: Nicolò Cambiaso, Paola Lantieri, Giancarlo Zanet, Giuseppina Genzardi, Pietro Maria Conti, Loredana Di Gangi, Salvatore Lo Grande.

Per la componente Genitori: Valentina Genova, Angela Cerami, Rosa Di Franco.

Per la componente A.T.A.: Benedetto Cangemi.

Per la componente Studenti: Altieri Giancarlo, Inglese Carlotta Rosalba, Vescovo Angelo.

È presente il D.S.G.A. Girolamo Cannella.

Sono assenti:

Per la componente docenti: Claudia Stassi.

Per la componente genitori: Luciano Caddemi.

Per la componente A.T.A.: Scebba Benedetto.

Per la componente studenti: Luigi Maria Visconti.

Presiede la seduta la Sig.ra Genova Valentina; funge da verbalizzante la Prof.ssa Genzardi Giuseppina.

Si passa successivamente all'esame del seguente o.d.g.:

- 1. Elezione componente genitori in Giunta Esecutiva;**
- 2. Elezione Vicepresidente Consiglio di Istituto;**
- 3. Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;**
- 4. Regolamento uso palestre e laboratori;**
- 5. Varie ed eventuali;**
- 6. Lettura ed approvazione del verbale**

Il Presidente dà il benvenuto alla signora Angela Cerami che si insedia per la componente genitori, come da delibera n. 24 del 28.01.2021.

Il Presidente, prima di passare alla trattazione dei punti all'O.D.G. chiede ai presenti di integrare il Verbale n.3 in riferimento alla Delibera n.31, nella quale, per mero errore di trascrizione, è venuto meno uno dei criteri di individuazione delle domande di iscrizione da accogliere. Con approvazione unanime dei recenti si integra la Delibera n.31 col seguente criterio: il 20% delle domande accolte saranno riservate agli studenti fuori sede.

Si passa alla trattazione del **Punto 1 all'O.d.g. Elezione componente genitori in Giunta Esecutiva**

Si apre la votazione attraverso un modulo Google per l'elezione della componente genitori in Giunta Esecutiva. Sono presenti 15 consiglieri votanti. A votazione chiusa si registra il seguente risultato: Caddemi Luciano voti 10; Cerami Angela voti 1; Di Franco Rosa voti 3; Genova Valentina voti 1.

Con delibera n. 33, a scrutinio segreto, a maggioranza dei presenti, con n.10 voti, viene eletto per la componente genitori in Giunta Esecutiva il consigliere Caddemi Luciano.

Punto 2 all'O.d.g. Elezione Vicepresidente Consiglio di Istituto

Si apre la votazione attraverso un modulo Google per l'elezione del Vicepresidente del Consiglio di Istituto. Sono presenti 15 consiglieri votanti. A votazione chiusa si registra il seguente risultato: Di Franco Rosa voti 7; Cerami Angela voti 5; Caddemi Luciano voti 2; scheda bianca 1.

Con delibera n. 34, a scrutinio segreto, a maggioranza dei presenti, con n.7 voti, viene eletta Vicepresidente del C.d.I. la signora Di Franco Rosa.

Su richiesta della Dirigente Scolastica, si anticipa, con accordo unanime dei presenti, la discussione del quarto punto all'Ordine del giorno.

Punto 4 all'O.d.g: Regolamento uso palestre e laboratori

Il Dipartimento di Scienze Motorie, alla luce dell'Emergenza Covid, ha stilato delle nuove LINEE GUIDA: ATTIVITA' DI EDUCAZIONE MOTORIA ad integrazione del vigente al Regolamento di uso delle palestre.

Con delibera n. 35 il Consiglio approva all'unanimità le Linee Guida per le attività di Educazione Motoria come da documento del Dipartimento di Scienze Motorie allegato al verbale.

Prende la parola il Prof. Lo Grande il quale chiede che vengano montati i tavoli da ping pong già acquistati in modo che possano essere utilizzati dagli studenti e dalle studentesse, dal momento che il tennis da tavolo è fra gli sport consentiti dalle norme sanitarie al momento vigenti.

Il DSGA fa presente che è stata già contattata la ditta per il montaggio, che effettueranno l'operazione in settimana.

Alle ore 17:58 fa il suo ingresso in videoconferenza la **Prof.ssa Claudia Stassi**.

Per quanto concerne il **Regolamento di uso dei laboratori**, rimane invariato il regolamento interno relativo all'utilizzo delle attrezzature. I docenti di Matematica e Fisica chiedono altresì la possibilità, per tutte le classi dell'Istituto, comprese le classi del Plesso di via Tranchina, di utilizzare i laboratori, a prescindere dal piano di appartenenza.

Con delibera n. 36 il Consiglio approva all'unanimità la variazione al regolamento di utilizzo dei laboratori che prevede l'utilizzo dei laboratori per tutte le classi dell'Istituto, a prescindere dal piano di allocazione delle aule, comprese le classi del Plesso Tranchina.

Alle ore **18:05** la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Chiara Di Prima, e la Prof.ssa Stassi lasciano la riunione per concomitante convocazione da parte del Ministero dell'Istruzione.

Punto 3 all'O.d.g; Approvazione Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021 Art. 5, comma 9, D.I. 28 agosto 2018, n. 129

Il Direttore SGA, su invito del Presidente, illustra ai presenti il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, ed in particolare la relazione illustrativa, adottata dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 28/01/2021.

Il Direttore Sga riassume i contenuti di detta relazione, esponendo le linee programmatico-gestionali dell'Istituto per l'e.f. 2021, informando i Consiglieri che il Programma Annuale, trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti con nota prot. n. 883 del 29/01/2021, ha ottenuto il prescritto parere di regolarità contabile di cui all'art. 5, comma 8, del D.I. 129/2018.

Il Direttore, inoltre fornisce ulteriori indicazioni di natura tecnica. Più precisamente, ai sensi dell'Art. 21, comma 2, D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – Costituzione Fondo Economale e.f. 2021, illustra l'argomento e rende nota l'opportunità di costituire, analogamente agli esercizi precedenti, un fondo economale (Fondo Minute Spese) secondo quanto previsto all'art. 21, comma 2, D.I. 28 agosto 2018, n. 129 in base al quale il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, è chiamato a deliberare per stabilire la consistenza massima del Fondo Economale nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

A tal fine, sulla base del dato storico e delle reali esigenze dell'Istituzione Scolastica, si propone la seguente regolazione:

- Consistenza massima del Fondo, fissato in € 1.000,00 (Mille/00) annue;
- Importo massimo di ogni spesa minuta, € 100,00 (cento/00).

Per quanto sopra specificato, e udito il contenuto degli interventi del Direttore Sga, il Presidente mette ai voti l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 e la proposta di regolazione del Fondo Economale per l'esercizio finanziario 2021 nell'articolazione esposta.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Dpr 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTE la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30.09.2021, contenente le istruzioni e le relative assegnazioni per la redazione del Programma Annuale per l'e.f. 2021;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti Istituzioni e privati;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

Con Delibera n. 37 il Consiglio approva all'unanimità il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente e dal Direttore Sga, e proposto dalla Giunta esecutiva, con apposita relazione, sintetizzato dal seguente Modello A:

PROGRAMMA ANNUALE

Mod. A

Esercizio finanziario 2021

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	646.389,35
	01	NON VINCOLATO	16.052,17
	02	VINCOLATO	630.337,18
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	10.314,37
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	40,00
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	10.274,37
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	33.053,26
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	33.053,26
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	

	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	

	01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	

	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
		Totale entrate	689.756,98

SPESE

Levello 1			Importi
	Levello 2		
A		ATTIVITA'	288.430,37
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	22.915,27
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	195.049,46
	A03	DIDATTICA	11.184,77
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	52.547,77
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	6.733,10
P		PROGETTI	144.283,86
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	4.712,90
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	137.867,00
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	1.068,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	635,96
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	3.053,26
	R98	FONDO DI RISERVA	3.053,26
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			435.767,49
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	253.989,49
Totale a pareggio			689.756,98

Ai sensi dell'articolo 4, commi 1 e segg, D.I. 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste.

Il Programma annuale sarà pubblicato, entro gg. 15 dalla data odierna, sul Portale Unico dei dati della scuola e all'albo on line dell'Istituto, sezione Amministrazione Trasparente.

Punto 5 all'O.d.g: Varie ed eventuali

Viene sollevata dal Prof. Cambiaso la problematica relativa al cattivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento in quanto alcune aule risultano sprovviste di piastre radianti e in altre non sono funzionanti. Il DSGA fa presente che la manutenzione dell'impianto di riscaldamento è affidata ad una Ditta specializzata.

La Prof.ssa Di Gangi chiede che venga attenzionata la pulizia delle vetrate e dell'istituto.

Prende successivamente la parola il consigliere Angelo Vescovo, che propone una convenzione con l'Ateneo del trading di Asti per un corso online di educazione finanziaria e trading. Il Consiglio acquisisce la proposta e rinvia ad una riunione successiva l'eventuale approvazione di tale convenzione, dopo un'attenta valutazione della proposta stessa.

Punto 6 all'O.d.g.: Approvazione verbale seduta

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, si procede alla lettura del verbale.

Con delibera n. 38 il Verbale n.4 del C.d.I. viene approvato all'unanimità.
--

Il presente verbale viene chiuso alle ore 18:50.

La Presidente
Valentina Genova

La Segretaria
Giuseppina Genzardi