



**LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI**  
PALERMO

**RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA del DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
SULLO STATO DI VERIFICA E ATTUAZIONE  
DEL PROGRAMMA ANNUALE 2021**

Il Programma annuale 2021 ha rappresentato lo strumento organizzativo e contabile attuativo del PTOF.

La presente relazione è stata redatta sulla base di quanto costantemente monitorato in stretta collaborazione con il DSGA e le figure di sistema. Pertanto, si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello dei seguenti OO.CC.: Consigli di Classe, Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto, nei quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere, i protocolli d'intesa, gli accordi di rete, gli impegni finanziari di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo P.T.O.F.

La realizzazione e la verifica puntuale del P.T.O.F. e del P.A. è stata seguita e sostenuta dai docenti diretti collaboratori del dirigente, dai docenti incaricati di Funzione Strumentale, di Referenza, dai Fiduciari di plesso, dai Responsabili di progetti e attività, dai componenti dei Gruppi di Lavoro, da tutti i docenti, Assistenti Tecnici, Amministrativi e Collaboratori scolastici.

L'impegno di tutta la comunità ha consentito di realizzare concretamente il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2020/21, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa valido per gli anni scolastici 2019/22, nonostante la sospensione durante l'anno scolastico delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della didattica a distanza a seguito dell'emergenza sanitaria che ha colpito il nostro Paese.

Contemporaneamente i processi derivanti dall'attuazione della L. 33/2013 sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, sebbene già avviati, hanno impresso una ulteriore accelerazione agli sviluppi della dematerializzazione, mediante l'implementazione dei seguenti procedimenti amministrativi:

- la pagella e il Registro on line
- il rinnovamento del sito con accessibilità a Amministrazione Trasparente e Albo pretorio;
- la segreteria digitale
- la bacheca docenti-ATA-classe per la gestione di ogni forma di comunicazione;
- la piattaforma di G.Suite
- il Piano Nazionale Scuola Digitale



## LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

Ciò ha richiesto uno sforzo di adeguamento delle competenze del personale, sia Docente sia ATA, e l'orientamento verso percorsi e soluzioni di maggiore efficienza.

E' in corso il monitoraggio connesso al Rapporto di valutazione e al relativo Piano di Miglioramento al fine di convergere verso una consapevolezza più matura della scuola dell'autonomia e orientare l'azione verso un concreto miglioramento. Per migliorare le prestazioni degli alunni sono state attivate strategie per il potenziamento e recupero delle competenze di base attraverso l'utilizzo oculato delle ore dell'organico potenziato e delle risorse dell'Unione Europea che hanno consentito la realizzazione di percorsi progettuali (PON FSE).

Diverse sono state le attività realizzate per promuovere le eccellenze e stimolare una sana competizione.

Le attività di PCTO sono state programmate anche da remoto tenendo in considerazione i bisogni degli alunni e la specificità del percorso formativo.

### **Attuazione della legge 107/2015**

- è stato elaborato il PTOF dotandolo in armonia con il sistema normativo vigente e con la tensione pro-attiva verso l'innovazione didattica, in particolare verso il superamento del modello trasmissivo del sapere;
- sono stati potenziati i percorsi formativi del personale docente, orientandoli in particolare verso l'innovazione tecnologica, la didattica per competenze, la metodologia del Debate, una più approfondita conoscenza dei processi di inclusione;
- i docenti neo-immessi in ruolo sono stati accompagnati nel loro percorso formativo;
- l'organico di potenziamento è stato utilizzato nel modo più efficace possibile.

Numerosi i riconoscimenti ricevuti a seguito della selezione per la partecipazione a manifestazioni di carattere regionale e nazionale. Per l'a.s. 2021/2022 si registra un sensibile incremento delle iscrizioni, che ha permesso il lieve incremento del numero delle classi in organico (62 classi con indirizzo liceo scientifico tradizionale). Si rileva l'elevato numero di iscrizioni alla classe prima che non hanno potuto essere soddisfatte poiché l'Istituzione, nonostante le reiterate richieste di assegnazione di altri locali avanzata alla competente Città Metropolitana di Palermo, precisamente i locali dell'ex Istituto Florio – Salamone, adiacenti a quelli del plesso Tranchina, alla data odierna non ha avuto riscontro positivo.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

### **Realizzazione del Programma annuale**

Le azioni previste nei singoli progetti e la loro ricaduta sull'attività didattica e sull'incremento del successo scolastico sono state verificate attraverso:

- il controllo degli esiti dell'attività didattica complessiva da parte del Dirigente Scolastico al termine dell'anno scolastico;
- il controllo degli esiti dell'attività progettuale da parte dei docenti responsabili dei Progetti.

Ogni variazione al Programma Annuale è stata oggetto di specifica e circostanziata relazione da parte del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto che, in questa sede, prende pertanto atto dello stato di attuazione del Programma, ai sensi del dettato del comma 5 dell'art. 10 del D.I. 129/2018.

La maggior parte dei progetti si è collocato nella sfera delle competenze chiave europee, attraverso attività che hanno permesso agli studenti percorsi di eccellenza.

Sono stati perseguiti e attuati i seguenti obiettivi:

**“MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO” attraverso:**

**ACQUISTI DI NUOVE DOTAZIONI** (beni necessari per il funzionamento amministrativo e didattico e dei laboratori), anche mediante i contributi ottenuti dal MI a supporto della DAD.

**RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI** di uso comune: Aula Magna, Aula Audiovisivi, Aula di Robotica, Uffici di Presidenza.

### **SERVIZI EROGATI**

- Sportelli didattici;
- Interventi didattico-educativi integrativi (IDEI);
- Sostegno agli alunni diversamente abili;
- Attività di orientamento in entrata e in uscita in presenza e a distanza;
- Disponibilità di devices a tutti gli alunni che ne hanno fatto richiesta;
- Iniziative, Progetti, Attività, che hanno suscitato il pieno ed unanime gradimento degli studenti.

**Rapporti con l'USCA:** con l'USCA di riferimento, sono stati intrattenuti i rapporti necessari per la gestione dei casi positivi di COVID-19, predisponendo, nei tempi previsti, le comunicazioni verso le famiglie degli alunni e verso l'Ente Locale. Con quest'ultimo, la scuola ha collaborato per predisporre alcune sessioni di tamponi sugli alunni e sulle loro famiglie, con l'intervento degli operatori sanitari del dipartimento di prevenzione sopra citato.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

**MIGLIORAMENTO DELL'IMMAGINE DELL'ISTITUTO E POTENZIAMENTO** del rapporto con le famiglie degli alunni e con il territorio;

### **Modalità:**

- **Nuovo Sito web:** un importante strumento per migliorare l'immagine dell'istituto e dare visibilità alle attività ed iniziative che vengono realizzate. Particolare evidenza è stata data alle attività svolte nel corso dell'a.s. con una puntuale informazione. Nell'ambito della sua attività il docente referente - Gestione Sito Web - ha divulgato nel sito della scuola le attività e i progetti più significativi svolti durante l'anno scolastico. Sul sito sono state pubblicate anche informazioni generali sulla vita scolastica e avvisi per i docenti e per l'utenza. La sezione dedicata all'area riservata del personale scolastico, ha dato modo ai docenti di scaricare materiali per la progettazione didattica e documenti per gli adempimenti relativi alla funzione docente. Il sito web istituzionale è stato anche un valido strumento per gli aspetti di pubblicità legale e pubblicità trasparenza, soprattutto in riferimento ai PON. Il sito web della scuola è stato anche costantemente visitato dagli alunni, per la visione delle tante attività messe in campo.
- **Canali Web** di disseminazione delle iniziative e di comunicazione tempestiva: Fb, Telegram, Instagram, Twitter, You Tube, Galinews
- **Coinvolgimento attivo delle famiglie** alla vita della scuola attraverso gli Organi di rappresentanza ed eventi dedicati a tematiche di interesse genitoriale, organizzati in modalità on-line nella fascia oraria serale per consentire la maggiore partecipazione possibile delle famiglie. Il Consiglio d'istituto ha deliberato con l'ampio consenso della componente genitori tutte le attività e i progetti proposti dal Collegio dei Docenti.
- **Partecipazione** dell'Istituto a diverse manifestazioni del territorio. Tutte le attività realizzate hanno contribuito a consolidare l'immagine della scuola sul territorio e a supportare una visibile crescita dell'istituto nel suo insieme.
- **Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa.**

Le funzioni dirigenziali di direzione e coordinamento previste dall'art. 25 del D.Lg.vo n. 165/2001, nell'ottica della gestione unitaria della scuola, sono state agite attraverso lo staff di direzione (FF.SS., I e II Collaboratore del D.S., Fiduciari di plesso, Resp. Dipartimenti e DSGA), i cui componenti sono stati coordinati in un'ottica di META-DIREZIONE e LEADERSHIP DIFFUSA, predisponendo una struttura finalizzata, oltre che a seguire via via gli sviluppi delle attività scolastiche nell'articolazione delle diverse aree, durante l'arco dell'anno scolastico appena trascorso, anche alla socializzazione delle prospettive progettuali curricolari e formative col Collegio dei Docenti e con le altre figure professionali della scuola.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE GALILEO GALILEI PALERMO

In particolare, il coordinamento, dei docenti incaricati di funzione strumentale e di referenza nelle diverse aree della scuola, ai sensi del predetto decreto, è avvenuto durante le riunioni Staff, in presenza e a distanza in teleconferenza, con riunioni ad hoc, in occasione della gestione dell'emergenza COVID-19 per la preparazione delle attività valutative e delle attività preliminari utili al prossimo aggiornamento del PTOF. La gestione della scuola è stata agita dalla scrivente con tecniche di School management e Project management (assistito) che hanno permesso di monitorare punto a punto alcuni importanti settori e strategiche aree di funzionamento della scuola. Il management scolastico è stato volto al monitoraggio, anche dei processi attivati, in relazione agli obiettivi strategici fissati dal Dirigente e socializzati presso gli Organi Collegiali dell'Istituto.

Tutte le commissioni di lavoro sono state coordinate dal Dirigente che, pur delegando funzioni e compiti, rimane, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 il responsabile unico dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi di buon andamento ed economicità. Le predette commissioni assegnate alle FF.SS. e ai Referenti sono state individuate dal Collegio dei Docenti e, susseguentemente a ciò, sono state assegnate ai singoli docenti dal dirigente, sempre su indicazione del Collegio e sulla scorta delle competenze specifiche da questi possedute, nonché della fiducia accordata.

Le competenze personali e professionali dei docenti sono state tenute in debita considerazione dal dirigente, per l'assegnazione alle classi e alle attività; inoltre, si è tenuto conto delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi a favore dell'interesse esclusivo degli alunni e della scuola.

Infine, sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe; i docenti referenti per particolari tematiche e attività, i docenti tutor dei colleghi neo-immessi in ruolo. In aggiunta a tali figure sono stati individuati i c.d. Referenti COVID, su indicazione del Ministero, per la gestione dei casi positivi verificatesi durante l'anno scolastico.

### **Conclusionione**

Il documento finale del predetto lavoro di rendicontazione sarà un bilancio sociale, su apposita piattaforma, firmato dal D.S., che verrà, per rendere effettiva e concreta la trasparenza amministrativa dell'istituto, presupposto necessario per un servizio scolastico efficace e di qualità.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**DOTT.SSA CHIARA DI PRIMA**

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI  
DELL'ART.3 DEL D.LGS N.39/1993